

Александровск-Сахалинский колледж (филиал) государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
"Сахалинский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Л.С.Салтынская

« 19 » 01 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом центре

Александровск-Сахалинский колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Александровск-Сахалинский

О научно-методическом центре

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типового Положения об образовательном учреждении СПО (№ 543 от 18.07.2008).

1.2. Научно-методическая работа – это процесс совершенствования организации учебной работы на основе достижений педагогической науки и передового опыта. повышение производительности педагогического труда.

1.3. Непосредственное руководство научно-методической работой в колледже осуществляет руководитель научно-методического центра, который назначается директором колледжа.

1.4. Главным органом управления научно-методической деятельностью колледжа является научно-методический совет.

1.5. В структуру управления научно-методической работы колледжа входят: научно-методический совет, руководитель научно-методического центра, специалист по учебно-методической работе, председатели цикловых комиссий.

1.6. Основными структурными подразделениями, координирующими и обогащающими научно-методическую работу преподавателей являются:

- научно-методический совет;
- цикловые комиссии;
- временные творческие группы;
- научно-методический центр;

II. НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Организационное обеспечение научно-методической работы.

2.2. Технологическое обеспечение образовательного процесса.

2.3. Контроль, диагностика, анализ результатов деятельности.

2.4. Информационное обеспечение и учебно-исследовательская деятельность студентов.

2.5. Создание условий для развития творческих способностей преподавателей и студентов.

2.6. Установление связей с Сузами и ВУЗами региона и страны.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Обеспечение научных подходов к организации образовательного процесса в колледже.

3.2. Повышение и совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива.

3.3. Анализ результативности образовательного процесса.
3.4. Внедрение в практику прогрессивных управленческих и педагогических технологий.

3.5. Совершенствование:

- планирования;
- видов и форм диагностики и контроля;
- аналитической деятельности;
- программ;
- информационного обеспечения;
- организации творческой исследовательской деятельности студентов.

3.6. Активизация работы цикловых комиссий, опытно-экспериментальной работы педагогов.

3.7. Освоение и внедрение современных информационных и коммуникационных технологий.

IV. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В КОЛЛЕДЖЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ:

- преподавательским составом колледжа, который в соответствии с индивидуальными планами, в пределах основного рабочего времени в обязательном порядке осуществляет поисковые и прикладные научные исследования, являющиеся составной частью подготовки специалистов в колледже;
- студентами колледжа в ходе выполнения учебно-исследовательской работы по учебным дисциплинам, курсовых и выпускных квалификационных работ, при работе в студенческих научных кружках, клубах и т. д.

Результаты этих работ оформляются в виде научных отчетов, методических разработок, методических пособий, публикаций в научных журналах, сборниках, периодической печати. Их выполнение учитывается при оценке деятельности преподавателей, их аттестации, замещении должности и т. д.

V. ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Осуществляет руководитель научно-методического центра.

5.1. При планировании учитываются цели и задачи колледжа, основные направления научно-методической работы, итоги работы (анализ, самоанализ) всех структурных подразделений за предыдущий учебный год.

5.2. План научно-методической работы включает:

- анализ научно-методической работы за прошедший учебный год;
- задачи научно-методической работы на новый учебный год;
- организационные мероприятия;
- общие координирующие и научные мероприятия;
- работу структурных подразделений (ЦК, научно-методического совета);
- методическую учебу и повышение квалификации преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта преподавателей;
- информационно-издательскую работу;
- анализ и контроль деятельности работы ЦК и преподавателей.

VI. ФОРМЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ:

- научно-практические конференции;
- научно-практические (теоретические) семинары;
- методические дни;
- консультации;

- творческие проблемные вопросы;
- педагогические чтения, лектории;
- педагогические, открытые учебные занятия;
- творческие отчеты, презентации, гостиные и т. д.;
- конкурсы, смотры, олимпиады;
- стендовые материалы;
- публикации, выпуск сборников;
- руководство, выполнение, защита курсовых работ, выпускных квалификационных работ;
- работа временных творческих групп и другие формы работы.

VII. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО РАЗДЕЛУ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА»

7.1. Должностные инструкции руководителя научно-методического центра, специалиста по учебно-методической работе, председателя цикловой комиссии.

7.2. Планы работы: годовой, ЦК, повышения квалификации.

7.3. Планы-графики выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

7.4. Приказы, распоряжения по научно-методическому отделу.

7.5. Протоколы заседаний научно-методического совета, ЦК, творческих групп.

7.6. Книга регистрации заявлений аттестуемых.

7.7. Положения:

- о научно-методическом совете;
- о цикловой комиссии;

7.8. Отчеты, справки об организации и состоянии научно-методической работы в колледже.

7.9. Материалы научно-практических конференций: программы, тезисы, доклады, сборники.

7.10. Материалы из опыта работы преподавателей.

7.11. Материалы повышения квалификации преподавателей: методических дней, семинаров, открытых учебных занятий и т. д.

7.12. Методические рекомендации и методические пособия (сборники).

7.13. Документы на поощрения преподавателей.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Организация научно-методической работы обеспечивается компьютерной сетью.

8.2. Информационное обслуживание: поддержка постоянной связи с учреждениями образования района, области, структурами управления всех уровней.

Руководитель научно-методического центра

Н.Я. Лихачева

